

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

### **Требования к оформлению материалов для публикации**

#### **Структура материалов**

Публикация статьи начинается с инициалов и фамилии автора, через запятую на следующей строке указывается полное название научного учреждения (полуужирный, курсив, выравнивание по правому краю), затем следует заглавие статьи (14 размер, жирный шрифт, выравнивание по центру), далее следует текст статьи. Сноски указываются после слова ***Примечания*** (с заглавной буквы, жирный шрифт, курсив, выравнивание по центру).

#### **Требования к оформлению рукописи**

Текст статьи представляется в электронном виде (название файла – фамилия автора, краткое название статьи). Объем в печатном виде – до 20 тыс. знаков (с пробелами), формат А4 (не более 10–12 стр.). Шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14. Междустрочный интервал 1,5. Отступ первой строки 1,25 см. Книжная ориентация поля соответствует стандартам редактора (все поля по 2 см). Нумерация страниц – внизу страницы, по центру. Используются концевые сноски. Оформление научной литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

### **ЗАЯВКА**

на участие в конференции «XXX Краеведческие чтения»

Срок представления – **до 13 ноября 2021 г.**

1. Ф.И.О. (автора полностью)
2. Страна, город
3. Название организации
4. Должность
5. Ученая степень, ученое звание
6. Почтовый адрес (с указанием индекса)
7. Телефон, факс (с указанием кода города)
8. Электронный адрес (E-mail)
9. Тема доклада
10. Технические средства, необходимые для доклада (если конференция проводится в обычном формате).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСИ

*И. И. Иванов,*

*научный сотрудник МРОКМ им. И. Д. Воронина*

#### **Подьячие Саранского уезда конца XVII в.**

В Московском царстве существовало и значительное число простых чиновников-подьячих. «Подьячий – лицо, занимающееся составлением частных актов, челобитных, перепиской бумаг; с XVI в. на Руси – низший чин приказной администрации, выполняющий под руководством дьяков основную делопроизводственную работу в центральных и местных учреждениях»<sup>1</sup>. В статьях 11–12 главы X Соборного уложения 1649 г. так очерчивается круг обязанностей и ответственности подьячих: «А судные дела в приказах записывать подьячим, а чернения бы и межь строк приписки и скребления в тех записках не было...»<sup>2</sup>.

К концу XVII в. в Саранске насчитывалось около 60 подьяческих дворов. За первые 60 лет жизни города образовывались целые династии канцелярских служащих: «Полянских насчитывалось 4 двора, Метальниковых, Замятниных, Смирновых, Комлевых – по 5 дворов»<sup>3</sup>. Родоначальники почти всех данных династий начинали саранскими площадными подьячими или подьячими Саранской приказной избы...

#### ***Примечания***

1. Словарь русского языка XI – XVII вв. М., 1990. Т. 16. С. 87.
2. Соборное уложение 1649 года. Л., 1987. С. 32.
3. История Мордовии с древнейших времен до середины XIX века / под ред. Н. М. Арсентьева, В. А. Юрченкова. Саранск, 2001. С. 149.